



**КонсультантПлюс**  
надежная правовая поддержка

Постановление Правительства Кировской  
области от 18.02.2014 N 249/102  
(ред. от 29.01.2016)

"Об утверждении Административного  
регламента предоставления государственной  
услуги "Выдача разрешений на осуществление  
деятельности по перевозке пассажиров и  
багажа легковым такси"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Дата сохранения: 29.09.2017

**ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 18 февраля 2014 г. N 249/102

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЙ  
НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПЕРЕВОЗКЕ ПассаЖИРОВ  
И БАГАЖА ЛЕГКОВЫМ ТАКСИ"**

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений Правительства Кировской области  
от 18.11.2014 N 10/126, от 15.09.2015 N 60/604, от 29.01.2016 N 81/29)

В соответствии с [постановлением](#) Правительства Кировской области от 30.08.2011 N 118/414 "Об административных регламентах предоставления государственных услуг" Правительство Кировской области постановляет:

1. Утвердить Административный [регламент](#) предоставления государственной услуги "Выдача разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси" (далее - Административный регламент) согласно приложению.

2. Министерству транспорта Кировской области обеспечить выполнение административных процедур по предоставлению государственной услуги в соответствии с Административным [регламентом](#).  
(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 15.09.2015 N 60/604)

3. Департаменту по вопросам внутренней и информационной политики Кировской области опубликовать постановление в официальных средствах массовой информации.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области Щерчкова С.В.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Вр.и.о. Губернатора -  
Председателя Правительства  
Кировской области  
Н.Ю.БЕЛЫХ

Приложение

Утвержден  
постановлением  
Правительства области  
от 18 февраля 2014 г. N 249/102

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЙ  
НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПЕРЕВОЗКЕ ПассаЖИРОВ  
И БАГАЖА ЛЕГКОВЫМ ТАКСИ"**

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений Правительства Кировской области  
от 18.11.2014 N 10/126, от 15.09.2015 N 60/604, от 29.01.2016 N 81/29)

## 1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги "Выдача разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси" (далее - Административный регламент) определяет порядок предоставления государственной услуги по выдаче, переоформлению и досрочному прекращению действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Кировской области, а также выдаче дубликатов данных разрешений (далее - государственная услуга), сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении государственной услуги.

1.2. Получателями государственной услуги являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие или намеренные осуществлять деятельность по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Кировской области (далее - заявители).

1.3. Государственная услуга предоставляется министерством транспорта Кировской области (далее - министерство), расположенным по адресу: 610035, г. Киров, Мелькомбинатовский проезд, д. 6.  
(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 15.09.2015 N 60/604)

График работы министерства: понедельник - четверг с 9-00 до 18-00, пятница с 9-00 до 17-00, перерыв с 12-00 до 12-48.  
(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 15.09.2015 N 60/604)

Адрес электронной почты министерства: [udh@udh.kirov.ru](mailto:udh@udh.kirov.ru).  
(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 15.09.2015 N 60/604)

Телефоны/факсы министерства: 8 (8332) 54-16-94 - приемная, 8 (8332) 54-14-32, 54-14-35, 54-14-42 - отдел транспортного контроля.  
(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 15.09.2015 N 60/604)

Вход в здание осуществляется по пропускам при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.

1.4. Информация о месте нахождения и графике работы министерства, а также о порядке предоставления государственной услуги размещается:  
(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 15.09.2015 N 60/604)

на странице официального Web-сервера органов государственной власти Кировской области (<http://www.ako.kirov.ru>);

на официальном информационном сайте Правительства Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://kirovreg.ru>);

в информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг Кировской области" (<http://www.pgmu.ako.kirov.ru>);

в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал) (<http://www.gosuslugi.ru>);

на информационных стендах министерства в местах предоставления государственной услуги.  
(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 15.09.2015 N 60/604)

Информацию о месте нахождения и графике работы министерства, а также о порядке предоставления государственной услуги заинтересованные лица могут получить также при личном обращении в министерство, при обращении по телефонам, при направлении письменного запроса, в том числе по почте (электронной почте).  
(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 15.09.2015 N 60/604)

1.5. На информационных стендах в местах предоставления государственной услуги размещаются следующие информационные материалы:

---

исчерпывающая информация о порядке предоставления государственной услуги (в текстовом виде и в виде блок-схемы, наглядно отображающей алгоритм прохождения административных процедур);

текст Административного регламента с приложениями (полная версия на официальном сайте и извлечения на информационных стендах);

схема размещения государственных гражданских служащих и должностных лиц министерства, режим приема ими заявителей, номера кабинетов, в которых предоставляется государственная услуга, фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности соответствующих государственных гражданских служащих и должностных лиц;  
(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 15.09.2015 N 60/604)

выдержки из нормативных правовых актов по наиболее часто задаваемым вопросам;

требования к письменному запросу о предоставлении консультации, образец запроса о предоставлении консультации;

перечень документов, направляемых заявителем в министерство, и требования, предъявляемые к этим документам;  
(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 15.09.2015 N 60/604)

формы документов для заполнения, образцы заполнения документов;

перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

порядок обжалования действий (бездействия) и решений государственных гражданских служащих и должностных лиц, предоставляющих государственную услугу.

Данная информация размещается в печатной форме. Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размер не менее 14), без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным шрифтом.

Информация о порядке и процедуре предоставления государственной услуги, требуемых документах сообщается при личном или письменном обращении заявителя, включая обращения по электронной почте, по справочным телефонам.

Заявитель в любое время с момента приема документов имеет право на получение сведений о ходе предоставления государственной услуги при помощи телефона, средств информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", электронной почты или посредством личного посещения министерства.  
(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 15.09.2015 N 60/604)

Для получения сведений о ходе предоставления государственной услуги заявителем указываются (называются) дата и входящий номер, проставленные на экземпляре заявления. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) предоставления государственной услуги находится представленный им пакет документов.

В случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием Единого портала ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) или Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области ([www.rgmtu.ako.kirov.ru](http://www.rgmtu.ako.kirov.ru)) информирование о ходе предоставления услуги осуществляется путем отображения актуальной информации о текущем состоянии (статусе) оказания государственной услуги в "Личном кабинете" заявителя.

Документы, указанные в [пунктах 2.10 - 2.13](#) настоящего Административного регламента, представляются на бумажном носителе или в форме электронных документов, в том числе с использованием Единого портала и (или) информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг Кировской области" (при наличии соответствующей технической возможности).

1.6. Информацию о порядке получения государственной услуги можно получить в территориальных отделах Кировского областного государственного автономного учреждения "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - МФЦ).

---

---

Сведения о контактных телефонах и местонахождении МФЦ размещены на сайте <http://моидокументы43.рф/contact/>.

Единый бесплатный телефон МФЦ: 8-800-707-43-43.  
(п. 1.6 введен [постановлением](#) Правительства Кировской области от 15.09.2015 N 60/604)

## 2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги: "Выдача разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси".

2.2. Предоставление государственной услуги осуществляется министерством через его структурное подразделение - отдел транспортного контроля. Административные действия выполняются государственными гражданскими служащими министерства (далее - специалисты министерства) в соответствии с установленным распределением должностных обязанностей.  
(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 15.09.2015 N 60/604)

При предоставлении государственной услуги министерство взаимодействует с органами Федеральной налоговой службы и Федерального казначейства.  
(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 15.09.2015 N 60/604)

2.3. Результатом предоставления государственной услуги являются:

выдача разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси (далее - разрешение);

переоформление разрешения;

досрочное прекращение действия разрешения;

выдача дубликата разрешения;

отказ в выдаче, переоформлении разрешения и дубликата разрешения.

2.4. [Блок-схема](#) последовательности административных процедур при исполнении государственной услуги представлена в приложении N 1.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги:

Федеральный [закон](#) от 21.04.2011 N 69-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (в редакции Федерального закона от 23.04.2012 N 34-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 25.04.2011, N 17, статья 2310; 30.04.2012, N 18, статья 2126) (далее - Федеральный закон от 21.04.2011 N 69-ФЗ);

Федеральный [закон](#) от 08.11.2007 N 259-ФЗ "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта" (в редакции Федерального закона от 28.07.2012 N 131-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 12.11.2007, N 46, статья 5555; 25.04.2011, N 17, статья 2310; 30.07.2012, N 31, статья 4320);

Федеральный [закон](#) от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (в редакции Федерального закона от 02.07.2013 N 182-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 08.05.2006, N 19, статья 2060; 08.07.2013, N 27, статья 3474);

Федеральный [закон](#) от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" (в редакции Федерального закона от 07.06.2013 N 112-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 16.02.2009, N 7, статья 776; 10.06.2013, N 23, статья 2870);

---

Федеральный **закон** от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (в редакции Федерального закона от 23.07.2013 N 251-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 02.08.2010, N 31, статья 4179; 29.07.2013, N 30 (часть 1), статья 4084);

**постановление** Правительства Российской Федерации от 14.02.2009 N 112 "Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом" (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 14.05.2013 N 411) (Собрание законодательства Российской Федерации, 02.03.2009, N 9, статья 1102; 20.05.2013, N 20, статья 2504);

**постановление** Правительства Кировской области от 18.10.2011 N 123/501 "О реализации некоторых положений федерального законодательства, связанных с осуществлением деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Кировской области" (в редакции постановления Правительства Кировской области от 13.08.2013 N 222/474) (газета "Кировская правда", N 130 (24981), 01.11.2011; N 94 (25245), 22.08.2013) (далее - постановление Правительства Кировской области от 18.10.2011 N 123/501);

**постановление** Правительства Кировской области от 30.08.2011 N 118/414 "Об административных регламентах предоставления государственных услуг" (в редакции постановления Правительства Кировской области от 15.10.2012 N 175/640);

**постановление** Правительства Кировской области от 24.06.2015 N 44/318 "Об утверждении Положения о министерстве транспорта Кировской области" (официальный информационный сайт Правительства Кировской области <http://www.kirovreg.ru>, 24.06.2015);  
(в ред. **постановления** Правительства Кировской области от 15.09.2015 N 60/604)

Федеральный **закон** от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (Собрание законодательства Российской Федерации, 11.04.2011, N 15, статья 2036);  
(абзац введен **постановлением** Правительства Кировской области от 15.09.2015 N 60/604)

**постановление** Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 N 553 "О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов" (Собрание законодательства Российской Федерации, 18.07.2011, N 295, статья 4479);  
(абзац введен **постановлением** Правительства Кировской области от 15.09.2015 N 60/604)

**постановление** Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 02.07.2012, N 27, статья 3744);  
(абзац введен **постановлением** Правительства Кировской области от 15.09.2015 N 60/604)

**постановление** Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 N 852 "Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 03.09.2012, N 36, статья 4903);  
(абзац введен **постановлением** Правительства Кировской области от 15.09.2015 N 60/604)

**постановление** Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 N 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 04.02.2013, N 5, статья 377);  
(абзац введен **постановлением** Правительства Кировской области от 15.09.2015 N 60/604)

**постановление** Правительства Кировской области от 28.12.2012 N 189/869 "Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрении жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Кировской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Кировской области, предоставляющих государственные услуги" (газета "Кировская правда", N 5 (25156), 22.01.2013).  
(абзац введен **постановлением** Правительства Кировской области от 15.09.2015 N 60/604)

2.6. Предоставление государственной услуги осуществляется за плату.

---



---

Принцип платности и размер платы установлены Федеральным [законом](#) от 21.04.2011 N 69-ФЗ и [постановлением](#) Правительства Кировской области от 18.10.2011 N 123/501.

2.7. Плата за предоставление государственной услуги производится заявителями в кредитных учреждениях по реквизитам, указанным на официальном информационном сайте Правительства Кировской области.

2.8. Размер платы составляет:

за выдачу и переоформление разрешения - 1000 рублей;

за выдачу дубликата разрешения - 200 рублей.

Плата за выдачу, переоформление разрешения и выдачу дубликата разрешения подлежит возврату частично или полностью в случае:

ее уплаты в большем размере, чем предусмотрено настоящим Административным регламентом;

отказа заявителя от получения государственной услуги на этапе проведения административных процедур;

принятия министерством решения об отказе в выдаче, переоформлении разрешения и выдаче дубликата разрешения.

(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 15.09.2015 N 60/604)

Заявление о возврате платы подается плательщиком в министерство. В заявлении указываются реквизиты для перечисления денежных средств.

(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 15.09.2015 N 60/604)

Возврат платы осуществляется в течение 30 дней со дня подачи заявления.

Плательщик имеет право на зачет уплаченной суммы в счет суммы, подлежащей уплате за совершение аналогичного действия.

2.9. Разрешение выдается на срок 5 лет.

2.10. Для выдачи разрешения заявитель подает в министерство или непосредственно в отдел транспортного контроля министерства заявление на бумажном носителе или в форме электронного документа с использованием Единого портала или Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области.

(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 15.09.2015 N 60/604)

2.10.1. Заявление подписывается руководителем постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, или иным имеющим право действовать от имени этого юридического лица лицом, или индивидуальным предпринимателем, или представителем юридического лица либо индивидуального предпринимателя.

2.10.2. Заявитель своей подписью подтверждает соответствие транспортного средства, которое предполагается использовать для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, требованиям, установленным Федеральным [законом](#) от 21.04.2011 N 69-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" и [Законом](#) Кировской области от 03.10.2011 N 67-ЗО "О порядке осуществления контроля за соблюдением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями требований, предъявляемых к осуществлению деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Кировской области", а также достоверность представленных сведений.

2.10.3. В заявлении указываются:

2.10.3.1. Юридическим лицом - полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес места его нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр

юридических лиц, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию, а также номера телефона и (в случае, если имеется) адреса электронной почты юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке на учет налогоплательщика в налоговом органе.

Форма [заявления](#) юридического лица представлена в приложении N 2.

2.10.3.2. Индивидуальным предпринимателем - фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, адрес его регистрации по месту жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию, а также номера телефона и (в случае, если имеется) адреса электронной почты индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке на учет налогоплательщика в налоговом органе.

Форма [заявления](#) индивидуального предпринимателя представлена в приложении N 3.

2.10.4. Вместе с заявлением представляются на бумажном носителе или в форме электронного документа с использованием Единого портала или Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя);

копии свидетельств о регистрации транспортных средств, которые предполагается использовать для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, заверенные заявителем;

копии договоров лизинга или договоров аренды транспортных средств, которые предполагается использовать для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси (в случае, если транспортные средства предоставлены на основании договоров лизинга или договоров аренды), заверенные заявителем, либо копии нотариально заверенных доверенностей на право распоряжения транспортными средствами, которые предполагается использовать индивидуальным предпринимателем для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси (в случае, если транспортные средства предоставлены на основании выданной физическим лицом нотариально заверенной доверенности на право распоряжения транспортным средством).

2.10.5. Заявитель вправе приложить к заявлению документ, подтверждающий плату за выдачу разрешения по реквизитам, указанным на официальном информационном сайте Правительства Кировской области.  
(пп. 2.10.5 введен [постановлением](#) Правительства Кировской области от 29.01.2016 N 81/29)

2.10.6. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для получения государственной услуги, являются:

непредставление заявителем документов, предусмотренных [подпунктом 2.10.4](#) настоящего Административного регламента;

обращение за предоставлением государственной услуги не уполномоченного на то лица;

представление заявления, не соответствующего требованиям, установленным настоящим Административным регламентом;

отсутствие в заявлении информации, предусмотренной формой заявления;

заявление и документы не поддаются прочтению.  
(пп. 2.10.6 введен [постановлением](#) Правительства Кировской области от 29.01.2016 N 81/29)

2.11. Разрешение подлежит переоформлению в случае:

изменения государственного регистрационного знака транспортного средства, используемого в качестве легкового такси;



изменения наименования юридического лица, места его нахождения;

изменения фамилии, имени и отчества индивидуального предпринимателя, места его жительства, данных документа, удостоверяющего его личность;

реорганизации юридического лица.

Для переоформления разрешения получатель разрешения, его правопреемник или иное предусмотренное федеральным законом лицо представляет или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в министерство или непосредственно в отдел транспортного контроля министерства заявление на бумажном носителе о переоформлении разрешения.

(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 15.09.2015 N 60/604)

Форма [заявления](#) юридического лица представлена в приложении N 4.

(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 15.09.2015 N 60/604)

Форма [заявления](#) индивидуального предпринимателя представлена в приложении N 4-1.

(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 15.09.2015 N 60/604)

К заявлению прилагается оригинал действующего разрешения.

Заявитель вправе приложить к заявлению документ, подтверждающий плату за переоформление разрешения по реквизитам, указанным на официальном информационном сайте Правительства Кировской области.

2.12. В случае утраты разрешения или его порчи получатель разрешения представляет или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в министерство или непосредственно в отдел транспортного контроля министерства заявление на бумажном носителе о выдаче дубликата разрешения.

(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 15.09.2015 N 60/604)

Форма [заявления](#) юридического лица представлена в приложении N 5.

(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 15.09.2015 N 60/604)

Форма [заявления](#) индивидуального предпринимателя представлена в приложении N 5-1.

(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 15.09.2015 N 60/604)

В случае порчи разрешения к заявлению о выдаче дубликата разрешения прилагается его порченный бланк.

При подаче заявления о выдаче дубликата разрешения заявитель вправе представить документ, подтверждающий плату за выдачу дубликата разрешения по реквизитам, указанным на официальном информационном сайте Правительства Кировской области.

2.13. Для досрочного прекращения действия разрешения получатель разрешения представляет или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в министерство или непосредственно в отдел транспортного контроля министерства заявление на бумажном носителе о досрочном прекращении действия разрешения.

(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 15.09.2015 N 60/604)

2.13.1. В заявлении указываются следующие сведения:

2.13.1.1. Юридическим лицом - полное и (если имеется) сокращенное наименования, в том числе фирменное, юридический и почтовый адрес, контактные телефоны.

Форма [заявления](#) о досрочном прекращении действия разрешения юридического лица представлена в приложении N 6.

(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 15.09.2015 N 60/604)

2.13.1.2. Индивидуальным предпринимателем - фамилия, имя, отчество (если имеется), паспортные данные, место жительства, контактные телефоны.

---

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: имеется в виду приложение N 7, а не приложение N 9.

---

Форма **заявления** о досрочном прекращении действия разрешения индивидуального предпринимателя представлена в приложении N 9.  
(в ред. **постановления** Правительства Кировской области от 15.09.2015 N 60/604)

2.13.1.3. Физическим лицом - фамилия, имя, отчество (если имеется), паспортные данные, место жительства, контактные телефоны.

Форма **заявления** физического лица о досрочном прекращении действия разрешения представлена в приложении N 8.  
(в ред. **постановления** Правительства Кировской области от 15.09.2015 N 60/604)

2.13.2. Вместе с заявлением представляется оригинал действующего разрешения. В случае отсутствия оригинала действующего разрешения получатель разрешения представляет объяснение в простой письменной форме.

2.14. Указанные в **пунктах 2.10 - 2.13** настоящего Административного регламента перечни сведений и документов являются исчерпывающими и расширению не подлежат.

2.15. Основанием для отказа в выдаче разрешения является представление заявителем недостоверных сведений.

В случае отказа в выдаче разрешения министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе вручает заявителю или направляет ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомление об отказе в выдаче разрешения с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на положения нормативных правовых актов и иных документов, являющиеся основанием такого отказа.  
(в ред. **постановления** Правительства Кировской области от 15.09.2015 N 60/604)

Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не имеется.  
(в ред. **постановления** Правительства Кировской области от 29.01.2016 N 81/29)

2.16. Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кировской области находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в **части 6 статьи 7** Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ.

2.17. Сроки предоставления результатов государственной услуги.

Предоставление государственной услуги по выдаче, переоформлению разрешения или отказу в выдаче разрешения начинается со дня получения отделом транспортного контроля министерства заявления и всех необходимых документов, указанных в **пунктах 2.10, 2.11** настоящего Административного регламента, срок предоставления составляет 30 дней.  
(в ред. **постановления** Правительства Кировской области от 15.09.2015 N 60/604)

Предоставление государственной услуги по выдаче дубликата разрешения, досрочному прекращению действия разрешения начинается со дня получения отделом транспортного контроля министерства заявления и документов, указанных в **пунктах 2.12 и 2.13** настоящего Административного регламента, срок предоставления составляет 10 дней.  
(в ред. **постановления** Правительства Кировской области от 15.09.2015 N 60/604)

---

2.18. Максимальный срок ожидания в очереди заявителей при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

2.19. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется в день его поступления.

2.20. Прием заявителей при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги осуществляется в кабинетах отдела транспортного контроля министерства, оснащенных табличками с указанием фамилий, имен, отчеств, должностей специалистов министерства.  
(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 15.09.2015 N 60/604)

Помещения, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

Для ожидания приема заявителям отводятся места, оснащенные стульями или скамьями, столами (стойками) для возможности оформления документов. На столах (стойках) находятся писчая бумага и канцелярские принадлежности (шариковые ручки).

Инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) обеспечиваются:  
(абзац введен [постановлением](#) Правительства Кировской области от 29.01.2016 N 81/29)

условия для беспрепятственного доступа в здание министерства и к местам предоставления государственной услуги;  
(абзац введен [постановлением](#) Правительства Кировской области от 29.01.2016 N 81/29)

возможность самостоятельного передвижения по зданию министерства и к местам предоставления государственной услуги;  
(абзац введен [постановлением](#) Правительства Кировской области от 29.01.2016 N 81/29)

сопровождение и оказание помощи при предоставлении государственной услуги (для инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения);  
(абзац введен [постановлением](#) Правительства Кировской области от 29.01.2016 N 81/29)

надлежащее размещение оборудования и носителей информации с учетом ограничений их жизнедеятельности;  
(абзац введен [постановлением](#) Правительства Кировской области от 29.01.2016 N 81/29)

допуск к местам предоставления государственной услуги собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;  
(абзац введен [постановлением](#) Правительства Кировской области от 29.01.2016 N 81/29)

оказание помощи специалистами министерства, предоставляющими государственную услугу, в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.  
(абзац введен [постановлением](#) Правительства Кировской области от 29.01.2016 N 81/29)

Рабочие места специалистов министерства оборудуются компьютерами и оргтехникой.  
(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 15.09.2015 N 60/604)

2.21. Дополнительные требования к размещению и оформлению помещений, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации, оборудованию мест ожидания, парковочным местам, местам для информирования заявителей, получения информации и заполнения необходимых документов, местам ожидания заявителей и их приема не предъявляются.

2.22. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

доля заявителей, удовлетворенных качеством информации о порядке предоставления государственной услуги (показатель определяется как отношение числа заявителей, удовлетворенных качеством информации о порядке предоставления государственной услуги, к общему количеству заявителей, которым предоставлялась государственная услуга);

возможность получения информации, связанной с предоставлением государственной услуги, при устном обращении, по письменному запросу, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (показатель определяется как отношение числа заявителей, получивших информацию о порядке предоставления государственной услуги, к общему количеству заявителей, которым предоставлялась государственная услуга);

доля случаев предоставления государственной услуги в установленный срок (показатель определяется как отношение количества случаев предоставления государственной услуги в установленный срок к общему количеству заявителей, которым предоставлялась государственная услуга);

доля обоснованных жалоб к общему количеству заявителей, которым предоставлялась государственная услуга (показатель определяется как отношение количества обоснованных жалоб к общему количеству заявителей, которым предоставлялась государственная услуга).

2.23. В случае подачи в МФЦ заявлений, предусмотренных [пунктами 2.10 - 2.13](#) настоящего Административного регламента, предоставление государственной услуги осуществляется МФЦ на основании соглашения о взаимодействии между министерством и МФЦ.

Заявления и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предоставляемые в форме электронных документов:

могут быть поданы с использованием Единого портала государственных услуг (функций) и/или Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области;

оформляются в соответствии с требованиями к формам заявлений и иных документов, установленных настоящим Административным регламентом;

подписываются (простой/усиленной квалифицированной) электронной подписью.

Прилагаемые к заявлению документы должны быть отсканированы и приложены к заявлению в электронном виде.

(п. 2.23 в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 15.09.2015 N 60/604)

### 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Предоставление государственной услуги включает следующие административные процедуры:

прием и регистрацию заявления и документов на выдачу, переоформление, досрочное прекращение действия разрешения и выдачу дубликата разрешения;

проверку полноты и достоверности содержащихся в заявлении и документах сведений, формирование межведомственных запросов;

оформление, переоформление, досрочное прекращение действия разрешения и дубликата разрешения либо уведомление об отказе в выдаче, переоформлении, досрочном прекращении действия разрешения и дубликата разрешения;

внесение записи в реестр выданных разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Кировской области;

выдачу разрешения или дубликата разрешения.

3.1. Прием и регистрация заявления и документов на выдачу, переоформление, досрочное прекращение действия разрешения и выдачу дубликата разрешения.

Основанием для начала исполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления и документов, прилагаемых к нему, является обращение в отдел транспортного контроля министерства в порядке, предусмотренном [пунктами 2.10 - 2.13](#) настоящего Административного регламента.  
(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 15.09.2015 N 60/604)

При личном обращении за предоставлением государственной услуги заявитель представляет в отдел транспортного контроля министерства документ, подтверждающий его полномочия на подачу заявления, в подлиннике и предъявляет документ, удостоверяющий личность.  
(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 15.09.2015 N 60/604)

Специалист министерства устанавливает личность и полномочия заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность.  
(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 29.01.2016 N 81/29)

При получении от заявителя заявления и документов специалист министерства проверяет их на соответствие требованиям [пунктов 2.10 - 2.13](#) настоящего Административного регламента.  
(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 15.09.2015 N 60/604)

При выявлении оснований для отказа в приеме заявления и документов, предусмотренных [подпунктом 2.10.6 пункта 2.10](#) настоящего Административного регламента, специалист министерства отказывает заявителю в приеме заявления и документов.  
(абзац введен [постановлением](#) Правительства Кировской области от 29.01.2016 N 81/29)

После проверки заявления и представленных документов на выдачу, переоформление разрешения и выдачу дубликата разрешения специалист министерства регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений и выдачи разрешений и осуществляет формирование дела (заявление, документы).  
(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 15.09.2015 N 60/604)

В журнале регистрации заявлений и выдачи разрешений специалист министерства записывает дату поступления заявления, порядковый номер и наименование юридического лица или фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя.  
(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 15.09.2015 N 60/604)

После проверки заявления и представленных документов на досрочное прекращение действия разрешения специалист министерства регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений на досрочное прекращение действия разрешения и выдачи копии приказа о досрочном прекращении действия разрешения.  
(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 15.09.2015 N 60/604)

Максимальный срок исполнения данной процедуры составляет 30 минут на одно транспортное средство.

Результат административной процедуры - регистрация заявления и документов на выдачу, переоформление, досрочное прекращение действия разрешения и выдачу дубликата разрешения.

3.2. Проверка полноты и достоверности содержащихся в заявлении и документах сведений.

Основанием для начала проведения проверки полноты и достоверности содержащихся в заявлении и документах сведений является регистрация заявления в журнале регистрации заявлений и выдачи разрешений.

Специалист министерства в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления оформляет и направляет через систему межведомственного электронного взаимодействия запросы:

в налоговый орган для получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

в орган Федерального казначейства для подтверждения платы за предоставление государственной услуги.



---

При поступлении ответов на запросы через систему межведомственного электронного взаимодействия специалист министерства осуществляет проверку на соответствие поступивших ответов содержащимся в заявлении и документах сведениям.

Срок исполнения данной процедуры составляет десять рабочих дней со дня регистрации заявления.

Результат административной процедуры - приобщение полученных через систему межведомственного электронного взаимодействия документов к пакету документов, представленных заявителем.  
(п. 3.2 в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 15.09.2015 N 60/604)

3.3. Оформление, переоформление, досрочное прекращение действия разрешения и дубликата разрешения либо уведомление об отказе в выдаче, переоформлении, досрочном прекращении действия разрешения и дубликата разрешения.

В случае соответствия сведений, содержащихся в заявлении и документах, требованиям [пунктов 2.10 - 2.12](#) настоящего Административного регламента специалист министерства одновременно готовит проект приказа о выдаче, переоформлении разрешения или о выдаче дубликата разрешения, заполняет специальный бланк разрешения и представляет их на подпись министру.  
(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 15.09.2015 N 60/604)

---

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: имеется в виду приложение N 9, а не приложение N 11. Приложение N 11 в настоящем Административном регламенте отсутствует.

---

Специальный бланк [разрешения](#) представлен в приложении N 11.  
(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 15.09.2015 N 60/604)

В случае соответствия сведений, содержащихся в заявлении и документах, требованиям [пункта 2.13](#) настоящего Административного регламента, а также в случае получения от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, сведений о прекращении деятельности юридического лица, о прекращении физического лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя специалист министерства готовит проект приказа о досрочном прекращении действия разрешения или дубликата разрешения, который представляется для подписи руководителю министерства.  
(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 15.09.2015 N 60/604)

В случае представления заявителем недостоверных сведений, указанных в [пунктах 2.10 - 2.13](#) настоящего Административного регламента, а также непоступления платы от заявителя за выдачу разрешения на реквизиты министерства специалист готовит проект уведомления об отказе в выдаче, переоформлении, досрочном прекращении действия разрешения или выдаче дубликата разрешения с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, и представляет его для подписи министру.  
(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 15.09.2015 N 60/604)

Уведомление об отказе в выдаче, переоформлении, досрочном прекращении действия разрешения и выдаче дубликата разрешения в течение 3 рабочих дней со дня подписания руководителем министерства вручается заявителю лично или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в электронном виде.  
(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 15.09.2015 N 60/604)

Срок исполнения данной процедуры не должен превышать тридцать дней со дня подачи заявления.  
(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 15.09.2015 N 60/604)

Результат административной процедуры - оформление, переоформление, досрочное прекращение действия разрешения и дубликата разрешения либо уведомление об отказе в выдаче, переоформлении, досрочном прекращении действия разрешения и дубликата разрешения.

3.4. Внесение записи в реестр выданных разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Кировской области.



В день оформления, переоформления, досрочного прекращения действия разрешения и дубликата разрешения министерством вносится запись в реестр выданных разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Кировской области (далее - реестр).  
(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 15.09.2015 N 60/604)

**Порядок** ведения реестра утвержден постановлением Правительства Кировской области от 18.10.2011 N 123/501.

Реестр размещается на официальном информационном сайте Правительства Кировской области и обновляется в течение 5 рабочих дней со дня внесения в него изменений.

Срок исполнения данной процедуры составляет 1 рабочий день.

Результат административной процедуры - внесение записи в реестр выданных разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Кировской области.

3.5. Выдача разрешения или дубликата разрешения.

Со дня внесения записи в реестр разрешение или дубликат разрешения подлежат выдаче заявителю.

Основанием для выдачи разрешения или дубликата разрешения является обращение заявителя в отдел транспортного контроля министерства за их получением.  
(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 15.09.2015 N 60/604)

Специалист министерства устанавливает личность заявителя, проверяет его полномочия и предлагает заявителю проверить правильность внесенных в разрешение или дубликат разрешения данных.  
(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 15.09.2015 N 60/604)

Специалист министерства выдает разрешение или дубликат разрешения заявителю или его доверенному лицу (при наличии доверенности).  
(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 15.09.2015 N 60/604)

Факт выдачи разрешения или дубликата разрешения регистрируется специалистом министерства в журнале регистрации заявлений и выдачи разрешений и заверяется подписью заявителя.  
(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 15.09.2015 N 60/604)

По заявлению (просьбе) заявителя разрешение или дубликат разрешения могут быть направлены ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, о чем делается соответствующая запись в журнале регистрации заявлений и выдачи разрешений.

Максимальное время осуществления процедуры - 15 минут.

Результат административной процедуры - выдача разрешения или дубликата разрешения, регистрация факта выдачи в журнале регистрации заявлений и выдачи разрешений.

#### 4. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

4.1. Контроль за предоставлением государственной услуги включает в себя проведение проверок в целях выявления и устранения нарушений процедур и прав заявителей, установленных настоящим Административным регламентом, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц и специалистов министерства.  
(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 15.09.2015 N 60/604)

4.2. Формами контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги являются:

рассмотрение отчетов о предоставлении государственной услуги;

рассмотрение жалоб на действия (бездействие) должностных лиц и специалистов министерства при предоставлении государственной услуги;  
(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 15.09.2015 N 60/604)

проведение в установленном порядке проверок соблюдения установленных требований к предоставлению государственной услуги.

4.3. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных процедур, определенных настоящим Административным регламентом, и сроков их выполнения осуществляется руководителем министерства или его заместителем, руководителем структурного подразделения министерства или его заместителем.  
(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 15.09.2015 N 60/604)

4.4. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), отдельные вопросы (тематические проверки) или вопросы по конкретному обращению заявителя.

Внеплановые проверки проводятся в следующих случаях:

с целью контроля устранения выявленных нарушений в результате ранее проводимого мероприятия по контролю;

при обращении заявителей с жалобами на нарушения их прав и законных интересов действиями (бездействием) должностных лиц и специалистов министерства при предоставлении государственной услуги.  
(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 15.09.2015 N 60/604)

4.5. По результатам проведенных проверок, рассмотрения отчетов и справок о предоставлении государственной услуги, жалоб на действия (бездействие) должностных лиц и специалистов министерства при предоставлении государственной услуги в случае выявления нарушений виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кировской области.  
(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 15.09.2015 N 60/604)

4.6. Контроль за соблюдением ответственными должностными лицами положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной услуги в соответствующей сфере деятельности, осуществляется заместителем Председателя Правительства области, курирующим работу министерства (информация о кураторе министерства размещена на официальном информационном сайте Правительства Кировской области).  
(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 15.09.2015 N 60/604)

4.7. Должностные лица за решения, действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, несут ответственность в установленном законодательством порядке в следующих случаях:

нарушения сроков, установленных настоящим Административным регламентом;

нарушения порядка предоставления государственной услуги, рассмотрения жалобы;

необоснованного отказа в приеме заявления и документов;

требования документов, не предусмотренных настоящим Административным регламентом;

отказа в устранении ошибок и опечаток, допущенных в ходе предоставления государственной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, предоставляющего государственную услугу  
(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 15.09.2015 N 60/604)

5.1. В соответствии со [статьями 11.1, 11.2](#) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации

---

предоставления государственных и муниципальных услуг" получатель государственной услуги вправе обжаловать решение и (или) действие (бездействие) должностных лиц, ответственных за осуществление административных процедур при предоставлении государственной услуги.

5.2. Получатель государственной услуги может обратиться с жалобой, в том числе в случае:

нарушения срока регистрации запроса получателя государственной услуги о предоставлении государственной услуги;

нарушения срока предоставления государственной услуги;

требования представления получателем государственной услуги документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

отказа в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

отказа в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кировской области;

требования внесения получателем государственной услуги при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кировской области;

отказа министерства, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений.

(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 15.09.2015 N 60/604)

5.3. Жалоба подается в министерство.

(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 15.09.2015 N 60/604)

5.4. В министерстве определяются уполномоченные должностные лица, которые обеспечивают:

(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 15.09.2015 N 60/604)

прием и регистрацию жалоб в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента;

рассмотрение жалоб.

5.5. Жалоба подается в министерство в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме получателя государственной услуги, или в электронном виде.

(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 15.09.2015 N 60/604)

5.6. Жалоба должна содержать:

наименование министерства, сведения о его должностном лице либо государственном гражданском служащем министерства, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 15.09.2015 N 60/604)

фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства получателя государственной услуги - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ получателю государственной услуги;

наименование юридического лица - получателя государственной услуги, сведения о месте нахождения, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ получателю государственной услуги;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) министерства, его должностного лица либо государственного гражданского служащего министерства;

(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 15.09.2015 N 60/604)

доводы, на основании которых получатель государственной услуги не согласен с решением и действием (бездействием) министерства, его должностного лица либо государственного гражданского служащего министерства. Получателем государственной услуги могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы получателя государственной услуги, либо их копии.  
(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 15.09.2015 N 60/604)

5.7. В случае если жалоба подается через представителя получателя государственной услуги, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени получателя государственной услуги. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени получателя государственной услуги, может быть представлена:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность от имени юридического лица, выданная за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом и учредительными документами;  
(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 15.09.2015 N 60/604)

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени получателя государственной услуги без доверенности.

5.8. Прием жалоб в письменной форме осуществляется министерством в месте предоставления государственной услуги (в месте, где получатель государственной услуги подавал запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалуется, либо в месте, где получателем государственной услуги получен результат указанной государственной услуги).  
(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 15.09.2015 N 60/604)

5.9. Время приема жалоб совпадает со временем предоставления государственной услуги.

5.10. В случае подачи жалобы при личном приеме получатель государственной услуги представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

5.12. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

официального информационного сайта Правительства Кировской области;

официального сайта министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг Кировской области";

федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

(п. 5.12 в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 15.09.2015 N 60/604)

5.13. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в [пункте 5.7](#) настоящего раздела, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность получателя государственной услуги, не требуется.

5.14. Жалоба может быть подана получателем государственной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 18.11.2014 N 10/126)

---

При поступлении жалобы Кировское областное государственное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" обеспечивает ее передачу в министерство не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.  
(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 15.09.2015 N 60/604)

5.15. Жалоба подлежит регистрации в день ее поступления в министерство.  
(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 15.09.2015 N 60/604)

5.16. Жалоба, поступившая в министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.  
(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 15.09.2015 N 60/604)

5.17. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается министром либо лицом, его замещающим.  
(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 15.09.2015 N 60/604)

5.18. В случае обжалования отказа министерства, его должностного лица в приеме документов у получателя государственной услуги либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования получателем государственной услуги нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.  
(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 15.09.2015 N 60/604)

5.19. Приостановление рассмотрения жалобы не допускается.

5.20. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с [частью 7 статьи 11.2](#) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" министерство принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.  
(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 15.09.2015 N 60/604)

При удовлетворении жалобы министерство принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.  
(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 15.09.2015 N 60/604)

5.21. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется получателю государственной услуги не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

По желанию получателя государственной услуги ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью министерства, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.  
(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 15.09.2015 N 60/604)

5.22. Получатель государственной услуги вправе обжаловать принятое по жалобе решение министерства вышестоящему должностному лицу или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.  
(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 15.09.2015 N 60/604)

5.23. Получатель государственной услуги вправе ознакомиться с документами и материалами, необходимыми для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну. Копии указанных документов и материалов могут быть направлены получателю государственной услуги по его письменному ходатайству.

5.24. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на официальном информационном сайте Правительства Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", Едином портале, информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг Кировской области", а также может быть сообщена заявителю при личном обращении, с использованием почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты.

---



5.25. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывает в удовлетворении жалобы в случаях:

наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличия решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями **Положения** об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Кировской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Кировской области, предоставляющих государственные услуги, утвержденного постановлением Правительства Кировской области от 28.12.2012 N 189/869.

(в ред. **постановления** Правительства Кировской области от 15.09.2015 N 60/604)

В случае если в жалобе не указаны фамилия гражданина, подавшего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

В случае если в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа по существу и сообщить заявителю о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению в уполномоченный на ее рассмотрение орган, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, подавшему жалобу, если фамилия заявителя и почтовый адрес поддаются прочтению.

(п. 5.25 введен **постановлением** Правительства Кировской области от 18.11.2014 N 10/126)

5.26. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного **статьей 5.63** Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного **статьей 7.2.1** Закона Кировской области от 04.12.2007 N 200-ЗО "Об административной ответственности в Кировской области", должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в уполномоченный орган исполнительной власти Кировской области в сфере развития и использования информационных технологий в государственном управлении.

(п. 5.26 введен **постановлением** Правительства Кировской области от 15.09.2015 N 60/604)

Приложение N 1  
к Административному регламенту

**БЛОК-СХЕМА  
ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

Список изменяющих документов  
(в ред. **постановления** Правительства Кировской области  
от 29.01.2016 N 81/29)

Прием заявления





Приложение N 2  
к Административному регламенту

Список изменяющих документов  
(в ред. **постановления** Правительства Кировской области  
от 15.09.2015 N 60/604)

Министру транспорта Кировской области  
А.В. Запольских

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_ полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование,

\_\_\_\_\_ в том числе фирменное наименование  
зарегистрированное по адресу: \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ выдан  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ находящееся по адресу: \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ выдан

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_,  
контактный телефон: \_\_\_\_\_,

просит выдать разрешение на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Кировской области (далее - разрешение) на следующее транспортное средство, планируемое к использованию в качестве легкового такси:

\_\_\_\_\_  
(марка, модель, государственный регистрационный знак  
транспортного средства)

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: Федеральный закон N 69-ФЗ принят 21.04.2011, а не 21.04.2012.

Я, \_\_\_\_\_, подтверждаю  
(Фамилия, Имя и Отчество)  
соответствие транспортного средства требованиям, установленным Федеральным **законом** от 21.04.2012 N 69-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", а также достоверность представленных сведений и гарантирую внесение платы за выдачу разрешения по реквизитам министерства транспорта Кировской области.

Даю согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с Федеральным **законом** от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" в целях ведения реестра выданных разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Кировской области.

Заявитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия и инициалы)

Документы приняты  
и зарегистрированы под N \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия и инициалы)

\* Допускается оформление заявления на фирменном бланке заявителя

Приложение N 3  
к Административному регламенту

Список изменяющих документов  
(в ред. **постановления** Правительства Кировской области  
от 15.09.2015 N 60/604)

Министру транспорта Кировской области  
А.В. Запольских

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_

зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ выдан " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

ОГРН \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ выдан

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

находящееся по адресу: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ выдан

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

контактный телефон: \_\_\_\_\_

Прошу выдать разрешение на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Кировской области (далее - разрешение) на следующее транспортное средство, планируемое к использованию в качестве легкового такси:

\_\_\_\_\_  
(марка, модель, государственный регистрационный знак  
транспортного средства)

Я, \_\_\_\_\_, подтверждаю  
(Фамилия, Имя и Отчество)

соответствие транспортного средства требованиям, установленным Федеральным [законом](#) от 21.04.2012 N 69-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", а также достоверность представленных сведений и гарантирую внесение платы за выдачу разрешения по реквизитам министерства транспорта Кировской области.

Даю согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" в целях ведения реестра выданных разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Кировской области.

Заявитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия и инициалы)

Документы приняты  
и зарегистрированы под N \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия и инициалы)

\* Допускается оформление заявления на фирменном бланке заявителя.

Приложение N 4  
к Административному регламенту

Список изменяющих документов  
(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области  
от 15.09.2015 N 60/604)

Министру транспорта Кировской области  
А.В. Запольских

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_ ,  
полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование,  
\_\_\_\_\_ ,  
в том числе фирменное наименование  
зарегистрированное по адресу: \_\_\_\_\_ ,  
\_\_\_\_\_ ,  
ОГРН \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ выдан  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ ,  
\_\_\_\_\_ ,  
находящееся по адресу: \_\_\_\_\_ ,  
ИНН \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ выдан  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ ,  
\_\_\_\_\_ ,  
контактный телефон: \_\_\_\_\_ ,

просит переоформить разрешение на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Кировской области (далее – разрешение) от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года N \_\_\_\_\_ , выданное на транспортное средство \_\_\_\_\_ , в связи с \_\_\_\_\_ .

Я, \_\_\_\_\_ , подтверждаю  
(Фамилия, Имя и Отчество)

соответствие транспортного средства требованиям, установленным Федеральным [законом](#) от 21.04.2012 N 69-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", а также достоверность представленных сведений и гарантирую внесение платы за переоформление разрешения по реквизитам министерства транспорта Кировской области.

Даю согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" в целях ведения реестра выданных разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Кировской области.

Заявитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия и инициалы)

Документы приняты  
и зарегистрированы под N \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия и инициалы)

\* Допускается оформление заявления на фирменном бланке заявителя.

Приложение N 4-1  
к Административному регламенту

Список изменяющих документов  
(введено [постановлением](#) Правительства Кировской области  
от 15.09.2015 N 60/604)

Министру транспорта Кировской области  
А.В. Запольских

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_,  
зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_,  
паспорт серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ выдан "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

ОГРН \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ выдан  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

находящееся по адресу: \_\_\_\_\_,  
ИНН \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ выдан  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

контактный телефон: \_\_\_\_\_,  
прошу переоформить разрешение на осуществление деятельности по перевозке  
пассажиров и багажа легковым такси на территории Кировской области (далее –  
разрешение) от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года N \_\_\_\_\_, выданное на транспортное  
средство \_\_\_\_\_, в связи с \_\_\_\_\_.

Я, \_\_\_\_\_, подтверждаю  
(Фамилия, Имя и Отчество)

соответствие транспортного средства требованиям, установленным Федеральным  
[законом](#) от 21.04.2012 N 69-ФЗ "О внесении изменений в отдельные  
законодательные акты Российской Федерации", а также достоверность  
представленных сведений и гарантирую внесение платы за переоформление  
разрешения по реквизитам министерства транспорта Кировской области.

Даю согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с  
Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" в целях  
ведения реестра выданных разрешений на осуществление деятельности по  
перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Кировской  
области.

Заявитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия и инициалы)

Документы приняты  
и зарегистрированы под N \_\_\_ от \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия и инициалы)

\* Допускается оформление заявления на фирменном бланке заявителя.

Приложение N 5  
к Административному регламенту

Список изменяющих документов  
(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области  
от 15.09.2015 N 60/604)

Министру транспорта Кировской области  
А.В. Запольских

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_ полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование,  
\_\_\_\_\_ в том числе фирменное наименование  
зарегистрированное по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
ОГРН \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ выдан  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
находящееся по адресу: \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ выдан  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
контактный телефон: \_\_\_\_\_

просит выдать дубликат разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Кировской области (далее - разрешение) от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ в связи с \_\_\_\_\_.

Я, \_\_\_\_\_, подтверждаю  
(Фамилия, Имя и Отчество)

соответствие транспортного средства требованиям, установленным Федеральным **законом** от 21.04.2012 N 69-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", а также достоверность представленных сведений и гарантирую внесение платы за выдачу дубликата разрешения по реквизитам министерства транспорта Кировской области.

Даю согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с Федеральным **законом** от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" в целях ведения реестра выданных разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Кировской области.

Заявитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия и инициалы)

Документы приняты  
и зарегистрированы под N \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия и инициалы)

\* Допускается оформление заявления на фирменном бланке заявителя.

Приложение N 5-1  
к Административному регламенту

Список изменяющих документов  
(введено **постановлением** Правительства Кировской области  
от 15.09.2015 N 60/604)



Министру транспорта Кировской области  
А.В. Запольских

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_,  
зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_,

паспорт серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ выдан "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

ОГРН \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ выдан  
"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

находящееся по адресу: \_\_\_\_\_,

ИНН \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ выдан  
"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

контактный телефон: \_\_\_\_\_,

прошу выдать дубликат разрешения на осуществление деятельности по перевозке  
пассажиров и багажа легковым такси на территории Кировской области (далее –  
разрешение) от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ в связи с \_\_\_\_\_.

Я, \_\_\_\_\_, подтверждаю  
(Фамилия, Имя и Отчество)

соответствие транспортного средства требованиям, установленным Федеральным  
[законом](#) от 21.04.2012 N 69-ФЗ "О внесении изменений в отдельные  
законодательные акты Российской Федерации", а также достоверность  
представленных сведений и гарантирую внесение платы за выдачу дубликата  
разрешения по реквизитам министерства транспорта Кировской области.

Даю согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с  
Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" в целях  
ведения реестра выданных разрешений на осуществление деятельности по  
перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Кировской  
области.

Заявитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия и инициалы)

Документы приняты  
и зарегистрированы под N \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия и инициалы)

\* Допускается оформление заявления на фирменном бланке заявителя.

Приложение N 6  
к Административному регламенту

Список изменяющих документов  
(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области  
от 15.09.2015 N 60/604)

Министру транспорта Кировской области  
А.В. Запольских

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_ полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование,  
\_\_\_\_\_ в том числе фирменное наименование  
зарегистрированное по адресу: \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ контактный телефон: \_\_\_\_\_.

просит досрочно прекратить действие разрешения на осуществление  
деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории  
Кировской области от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ в связи с \_\_\_\_\_  
(причина)

Даю согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с  
Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" в целях  
ведения реестра выданных разрешений на осуществление деятельности по  
перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Кировской  
области.

Заявитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия и инициалы)

Документы приняты  
и зарегистрированы под N \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия и инициалы)

\* Допускается оформление заявления на фирменном бланке заявителя.

Приложение N 7  
к Административному регламенту

Список изменяющих документов  
(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области  
от 15.09.2015 N 60/604)

Министру транспорта Кировской области  
А.В. Запольских

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_,  
зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_,  
паспорт серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ выдан "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

контактный телефон: \_\_\_\_\_,

прошу досрочно прекратить действие разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Кировской области от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ в связи с \_\_\_\_\_.

(причина)

Даю согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с Федеральным **законом** от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" в целях ведения реестра выданных разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Кировской области.

Заявитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия и инициалы)

Документы приняты  
и зарегистрированы под N \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия и инициалы)

\* Допускается оформление заявления на фирменном бланке заявителя.

Приложение N 8  
к Административному регламенту

Список изменяющих документов  
(в ред. **постановления** Правительства Кировской области  
от 15.09.2015 N 60/604)

Министру транспорта Кировской области  
А.В. Запольских

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_,  
зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_,  
паспорт серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ выдан "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

контактный телефон: \_\_\_\_\_,

прошу досрочно прекратить действие разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Кировской области от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ в связи с \_\_\_\_\_.

(причина)

Даю согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с Федеральным **законом** от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" в целях ведения реестра выданных разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Кировской области.

Заявитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия и инициалы)

Документы приняты  
и зарегистрированы под N \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия и инициалы)

\* Допускается оформление заявления на фирменном бланке заявителя.

Приложение N 9  
к Административному регламенту

**ОБРАЗЕЦ**  
**РАЗРЕШЕНИЯ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**ПО ПЕРЕВОЗКЕ ПассаЖИРОВ И БАГАЖА ЛЕГКОВЫМ ТАКСИ**  
**НА ТЕРРИТОРИИ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов  
(в ред. **постановления** Правительства Кировской области  
от 15.09.2015 N 60/604)

Герб Кировской области
МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
РАЗРЕШЕНИЕ на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Кировской области
Регистрационный номер _____
Владелец разрешения _____ (для юридического лица: полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование и организационно-правовая форма; для индивидуального предпринимателя: фамилия, имя и (в случае, если имеется)

отчество, данные документа, удостоверяющего его личность (серия, номер, кем и когда выдан)		
находящийся по адресу: _____ (для юридического лица - место нахождения;		
_____ для индивидуального предпринимателя - место жительства)		
Марка, модель транспортного средства _____		
Государственный регистрационный знак _____		
Дата выдачи разрешения _____		
Срок действия разрешения: с _____ по _____		
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
М.П.	серия _____	N _____